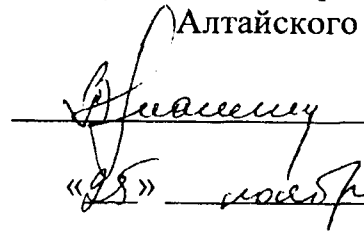


## УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя арбитражного суда  
Алтайского края

 В.А. Макаров  
«25» ноября 2005 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления информации о деятельности арбитражного суда Алтайского края средствам массовой информации.

Положение о порядке предоставления информации о деятельности арбитражного суда Алтайского края (далее арбитражного суда) средствам массовой информации (далее СМИ) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в СМИ.

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, рекомендаций Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также иных документов, регламентирующих деятельность суда.

#### 1. Предоставление информации по запросам СМИ.

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности арбитражного суда и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ.

1.2. Запрашиваемую редакциями СМИ информацию предоставляет пресс-секретарь арбитражного суда по согласованию с руководителями структурных подразделений, руководством арбитражного суда.

1.3. Информация предоставляется арбитражным судом на запрос, направленный в письменной форме за подписью редактора СМИ. Ответ на запрос возможен как в устной, так и письменной форме, может быть также направлен адресату с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

1.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

1.5. По запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия вступившего в законную силу судебного акта.

1.6. Копии определений о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, о прекращении производства по делу о банкротстве, об утверждении,

отстранении или освобождении арбитражного управляющего, о принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства, также могут быть предоставлены СМИ, если нет препятствий, предусмотренных п. 1.4. настоящего положения.

## **2. Распространение информации по инициативе суда.**

2.1. Информация для СМИ распространяется по инициативе руководства арбитражного суда или по его указанию пресс-секретарем и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности арбитражного суда.

Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем арбитражного суда или лицом его замещающим.

2.2. Информация представляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью и пресс-конференций.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности арбитражного суда возлагается на пресс-секретаря. Подготовленная информация согласовывается с руководителями структурных подразделений, а также руководством арбитражного суда.

2.4. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики арбитражного суда передаются в СМИ только после одобрения данного обзора Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

2.5. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики арбитражного суда осуществляется на основе специальных договоров по согласованию с ВАС РФ.

## **3. Проведение кино-, фотосъемки и видеозаписи.**

3.1. Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи (далее - съемка), трансляции судебного заседания по радио и (или) телевидению пресс-секретарь арбитражного суда ставит в известность судью, председательствующего в заседании.

3.2. Съемка и (или) трансляция допускаются с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании. При этом пресс-секретарь доводит до представителей журналистов содержание ст. 154 АПК РФ, устанавливающей требования к порядку в судебном заседании, а также право суда на ограничение во времени действий лиц, осуществляющих кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания.

3.2. Представители СМИ, имеющие редакционное задание осуществить съемку и (или) трансляцию судебного заседания, накануне по телефону обращаются к пресс-секретарю арбитражного суда за получением информации о времени и месте интересующего их судебного заседания.

3.3. В случае отказа в проведении съемки корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

#### **4. Реагирование на публикации средств массовой информации.**

4.1. Пресс-секретарь информирует председателя арбитражного суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных, а также иных публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда, предлагает варианты реагирования на публикацию.

4.2. Пресс-секретарь вправе ознакомиться с материалами дел, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя арбитражного суда, либо лица его замещающего. В отдельных случаях по поручению председателя арбитражного суда материал может быть подписан пресс-секретарем.

\* \* \*